



Ministry of Economic Development and Trade 2004-2005 Accessibility Plan

Table of Contents

- [Introduction](#)
- [Message from the Minister](#)
- [Report on Achievements of 2003-2004 Planning Commitments](#)
- [Commitments and Strategies for 2004-2005](#)
 - [Legislative Requirements](#)
 - [Acts and Regulations](#)
 - [Policies](#)
 - [Programs and Services](#)
 - [Practices](#)
- [For more information](#)



Introduction

In December 2001, the Ontarians with Disabilities Act, 2001 (ODA) was passed into law. Its purpose is to improve opportunities for people with disabilities and to provide for their involvement in the identification, removal and prevention of barriers to their full participation in the life of the province.

One of the requirements under the ODA is that Ontario government ministries, municipalities, hospitals, school boards, colleges, universities and public transportation organizations develop annual accessibility plans to make policies, practices, programs, services and buildings more accessible to people with disabilities.

The plans must be made available to the public.



This document is the second annual accessibility plan developed by the Ministry of Economic Development and Trade. It highlights achievements of the 2003-04 plan and outlines commitments for 2004-05 so that no new barriers are created and existing ones are removed over time.

Ministries across government are increasing awareness of accessibility and integrating accessibility into daily business practices in a number of areas, including staff training, public information, facilities and program and service delivery processes.

This ministry intends to build on its achievements by implementing initiatives that support the government's efforts and commitment to continue to make Ontario an inclusive and accessible province, where people of all abilities have a chance to fully participate and achieve their potential.



Message from the Minister



I am pleased to support the ongoing efforts to improve accessibility to the Ministry of Economic Development and Trade.

MEDT is committed to making our workplace more responsive to the needs of people with disabilities.

The achievements highlighted in this year's plan, partnered with our commitments to make further improvements in the coming year, support our government's pledge to ensure Ontario communities are accessible to all.



We recognize that the strength of this province is our people.

It is our people who help build and maintain our international reputation as an innovative, talented and skilled economic force.

We will continue to invest in our people.

And our government knows we must lead by example, building on our successes and achievements as an inclusive employer and service provider.

This fall, our government will introduce measures to make the Ontarians with Disabilities Act, 2001 (ODA) both stronger and more effective.



MEDT is serious about developing new methods to help Ontarians with disabilities overcome barriers that may prevent them from contributing to the growth and development of this province.

By working together we will make Ontario a truly enviable place to work, live and do business.

**The Honourable Joseph Cordiano
Minister of Economic Development and
Trade**



Report on Achievements of 2003-2004 Planning Commitments

Since the establishment of the Ministry of Economic Development and Trade's (MEDT) Accessibility Planning Group (APG) in early 2003, members have met several times to discuss strategies and opportunities for the ministry's accessibility plan. As a best practice, members visited Variety Village to consult with staff regarding possible

activities and approaches for consideration in creating the ministry's plan.

In a deliberate effort to prevent barriers to employment with the ministry, the ministry's Human Resources and Facilities Services Branch has maintained full reception services in the Branch's reception area. We have ensured that this first point of customer contact and service to the public and our employees, is readily accessible to all.



The ministry has made significant progress in improving access:

An operational TTY telephone is maintained in the Human Resources and Facilities Services Branch. In addition, applicants can now e-mail or fax their applications directly to the branch where they are placed in the appropriate competition file.

Employees with disabilities can obtain direct assistance from the branch reception area to obtain benefits forms or counseling. The branch semi-annually reviews recruitment and employment practices to identify and eliminate barriers

All management employees have undertaken training, and MEDT has had 100% compliance.



All MEDT staff attended "Performance Management and Learning and Development (PMLD)" training. While not a specific chapter in the training, all participants were made aware of the need to be sensitive to the PMLD process as it pertains to employees with disabilities.

A number of workplace accessibility improvements have been installed, including: lever-style door handles; telephones located at wheelchair height in the lobbies; and a new electronic barrier-free access system on all floors without receptionists.

Eighty per cent of ministry telephones have been upgraded to have a hands-free feature and the remaining 20 per cent will be replaced over the next two years. One hundred per cent of the ministry's field offices have been made wheelchair accessible.

The ministry has made significant workplace accommodation for employees with brain injuries, vision impairment or medical conditions such as migraine headaches. For example, in the case of an employee with a brain injury impairing their mobility, the ministry, in consultation with the employee's rehabilitation team, arranged for special ergonomic equipment including a desk and chair as well as a large screen computer specially adapted for the individual's use.

Our practice of issuing cell phones with 2-way radio capabilities to the Chief Fire Warden, OPP Staff Sergeant and any persons requiring emergency evacuation assistance, is now an OPS "Best Practice". Employees with disabilities have these with them at all times. Another OPS "Best Practice" is the issuance of a wallet sized "fan-out" card describing emergency procedures to all staff. This has proved to be of benefit to employees with disabilities because of its concise information on evacuation procedures. The card is currently being adapted to an accessible format.

Policies and procedures are in place to ensure employees and applicants receive accommodations as required. All employees have access to personal ergonomic assessments and all office furnishings are purchased or modified to comply with ergonomic assessment criteria and custom refined to employees' specific requirements. The ministry's orientation handbook details these and other key accessibility considerations for staff and client safety.

MEDT publications are available in

accessible formats from Publications Ontario. One of the ministry's most popular publications, "Starting a Small Business in Ontario", has been available on the ministry's website in an accessible format for the past several years.

The ministry's websites were rebuilt or retrofitted to update these sites to ensure that they are accessible to persons with disabilities. The ministry's main website with key information has an average of 50,000 visitors per month and is accessible to those who visit it. The ministry is in the process of rebuilding its intranet "Staff Net", to ensure that it is fully accessible.

The ministry has committed in its 2004-05 Business Plan to "ensure that ministry programs and services are accessible to people with disabilities, including web sites and publications as required".

The following is a list of our achievements leading into the 2004-05 plan:

Commitment: To assess new operating proposals for accessibility considerations.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Ongoing throughout the year.

Rationale: To assess the possible affects on people with disabilities.

Commitment: To review policy proposals for accessibility considerations.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Ongoing throughout the year.

Rationale: To assess the possible affects on people with disabilities.

Commitment: Accessibility Planning Group presents Accessibility Plan to (MEC) Ministry

Executive Council; Divisional Management and eventually all staff.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Plan was

presented to MEC in June of 2003; MEC was updated in January of 2004; and, the plan was made available to all staff on the MEDT website.

Rationale: To provide information and advice to planning bodies within the ministry.



Commitment: To provide training materials to raise staff awareness as part of new staff orientation and employment accommodation.

Status: Completed. ODA plan awareness is part of the MEDT new employee orientation program.

Action and Timeframe: Ongoing throughout the year whenever an orientation session is planned for new staff.

Rationale: To create awareness of the MEDT accessibility plan among all new staff.

Commitment: To prepare presentation materials on the ministry's plan for senior staff.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Presentation materials prepared and presented July 2003.

Rationale: To keep senior staff up to date on MEDT Accessibility Plan.

Commitment: To post Accessibility Plan on MEDT website.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Accessibility Plan posted March 2004.

Rationale: Provide all staff with access to the MEDT plan.

Commitment: To conduct a staff survey to solicit ideas on barrier prevention.

Status: In progress, included as a commitment as part of the 2004-05 plan.

Action and Timeframe: Survey to be conducted in 2005-06.

Rationale: To solicit new ideas on barrier prevention.



Commitment: To ensure MEDT clients can access publications in accessible format.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Publications available on an ongoing basis on request.

Rationale: To provide information in accessible formats, e.g. Braille.

Commitment: To review the MITT-Ministry of Industry, Trade and Technology Act, 1990, Chapter M.27, to ensure the appropriate use of languages with respect to people with disabilities, as well as identify any programs established in law that may have an impact on people with disabilities.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Completed. To be reviewed in 2004-05.

Rationale: To ensure the appropriate use of languages with respect to people with disabilities, as well as identify any programs established in law that may have an impact on people with disabilities.

Commitment: Human Resources will conduct an internal review, and update the Human

Resources Performance Management Policy to ensure all agreements include a learning component to identify, prevent and remove barriers to accessibility. To be accompanied by staff training.

Status: Ongoing.

Action and Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Rationale: To ensure all agreements include a learning component to identify, prevent and remove barriers to accessibility.



Commitment: Human Resources and Facilities Services Branch to review processes for employment competitions to identify areas for improvement in quality service and accommodation for people with disabilities.

Status: Completed.

Action and Timeframe: To be reviewed in

2004-05.

Rationale: To identify areas for improvement in quality service and accommodation for people with disabilities.

Commitment: To review the application process for the Strategic Skills Investment Program, to include reference to Ontarians with Disabilities Act, 2001 (ODA) requirements.

Status: Completed.

Action and Timeframe: To be reviewed in 2004-05.

Rationale: To include reference to Ontarians with Disabilities Act, 2001(ODA) requirements.

Commitment: To establish an MEDT 1-800 TTY line.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Line established in 2003 04.

Rationale: To make MEDT more accessible to people with hearing disabilities.

Commitment: To review the transfer payment processes to take the opportunity to further sensitize our transfer payment recipients and all our stakeholders to the provisions of the Act.

Status: Ongoing.

Action and Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Rationale: To further sensitize our transfer payment recipients and all our stakeholders to the provisions of the Act.

Commitment: To present job ads in accessible formats, e.g. Braille.

Status: Completed.

Action and Timeframe: To be provided on request, and on an ongoing basis.

Rationale: To make job ads accessible to people with disabilities.

Commitment: To ensure the Human Resources testing area is wheelchair accessible.

Status: Completed.

Action and Timeframe: Completed as of March 20, 2004.

Rationale: To ensure the Human Resources testing area is accessible to people in wheelchairs.



Commitment: To provide ministry program managers and supervisors (with responsibility for procurement) with the "Guidelines for Implementing the Procurement Provisions of the Ontarians with Disabilities Act" once distributed by Management Board Secretariat.

Status: In Progress

Action and Timeframe: Ongoing

Rationale: As a general practice, ministry staff consider accessibility issues when obtaining goods and services for the ministry. With the Government's recent release of formal procurement guidelines, ministry processes will be formalized in 2004-05 and communicated to staff to ensure compliance and consistency.



Commitments and Strategies for 2004-2005

Legislative Requirements

Commitment: MEDT will continue to apply OBC (Ontario Building Code) and ORC (Ontario Realty Corporation) Barrier-Free Guidelines (Upon Release)

Action: Implement OBC and ORC Barrier-Free Guidelines.

Timeframe: March 2005.

Commitment: MEDT will continue to improve signage throughout the ministry.

Action: Signage to be improved/upgraded where necessary.

Timeframe: March 2005.

Commitment: MEDT will review counter

heights in all reception areas commencing with
Minister's Office/Deputy Minister's Office,
Human Resource Facilities, Communications
and Public Affairs.

Action: Change counter heights where necessary.

Timeframe: March 2005.



Commitment: MEDT will continue its best practice of providing workplace ergonomic assessments to all staff.

Action: Assessments are ongoing.

Timeframe: Ongoing to 2005.

Commitment: Provide line managers with MBS procurement guidelines, which contain accessibility considerations.

Action: In progress

Timeframe: 2004-05.

Commitment: Continue to ensure MEDT websites are fully accessible.

Action: Work with webmaster to ensure websites are fully accessible.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Commitment: Review all new websites/pages to ensure accessibility in compliance with ODA-Ontarians with Disabilities Act, 2001.

Action: Review with Webmaster.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.



Commitment: MEDT to continue to work with Publications Ontario to provide ministry

publications in alternate formats when requested.

Action: To provide Ministry publications in alternate formats when requested.

Timeframe: Ongoing in 2004-05

Commitment: Complete main Human Resources and Front Lobby entrance to ensure full accessibility.

Action: Testing room continues to be wheelchair accessible, counter heights are adjusted, lowering of information brochure racks.

Timeframe: March 2005.

Commitment: Complete the training and hiring of a permanent receptionist In Human Resources and Facilities Services (specially trained) to serve MEDT clients with disabilities.

Action: Specially trained receptionist is hired.

Timeframe: December 2004.

Acts and Regulations

Commitment: Continue to review the MITT-Ministry of Industry, Trade and Technology Act, 1990, Chapter M.27, to ensure the appropriate use of languages with respect to people with disabilities; as well as identify any programs established in law that may have an impact on people with disabilities.

Action: Continue to review the act and make adjustments where necessary.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Policies

Commitment: Continue to review all business and operating policies to ensure they are barrier-free and consider people with disabilities.

Action: Ongoing review.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Programs and Services

Commitment: In the context of the new Human Resource organization at CFLHRM (Centre for Leadership and Human Resource Management) plus a major MEDT realignment, we will undertake to review core Human Resource functions and programs: recruitment, training, performance management, orientation, succession planning, and recognition to ensure they are barrier-free and fully consider both employees and other people with disabilities.

Action: A review is undertaken.

Timeframe: March 2005.

Commitment: In implementing a major MEDT realignment, which will relocate significant numbers of staff, we will ensure compliance with barrier-free workplaces in the design and construction of all premises

Action: Compliance is ensured as part of the realignment process.

Timeframe: March 2005.



Practices

Commitment: In conducting multiple business meetings with private sector clients offsite, MEDT will ensure meeting venues are fully accessible and offer barrier-free features. (e.g. American Sign Language provided; wheelchair accessibility)

Action: Venues are deemed accessible and offer barrier-free features.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Commitment: MEDT will endeavour to expand its review of line programs; services and policies to include consideration of persons with mental and emotional disabilities, which may require the assistance of outside mental health expertise.

Action: Review of line programs; services and policies to be expanded.

Timeframe: March 2005.

Commitment: Expand MEDT's promotion and communication of its comprehensive Employee

Assistance Program (EAP) for employees with potential/existing emotional/mental disabilities.

Action: Promote and further communicate the availability of the EAP program.

Timeframe: Ongoing in 2004-05.

Commitment: To conduct a staff survey to solicit ideas on barrier prevention.

Action: Survey to be conducted in 2005-06.

Timeframe: 2005-06



For more information

Questions or comments about the ministry's accessibility plan are always welcome.

Please phone:

General inquiry number: (416) 325-6666

TTY number: (416) 325-4402

1-800 number: 1-866-668-4249

E-mail: info@edt.gov.on.ca

Ministry Website address:
www.ontariocanada.com

Visit the Ministry of Citizenship and Immigration's Accessibility Ontario web portal at:
www.gov.on.ca/citizenship/accessibility. The site promotes accessibility and provides information and resources on how to make Ontario a barrier-free province.



To order a free copy of this plan in an alternate format please contact:

Publications Ontario
880 Bay Street, Toronto, ON M7A 1N8. Tel:
(416) 326-5300
Out of town customers, except Ottawa call:
1-800-668-9938
In Ottawa, call (613) 238-3630 or toll-free:
1-800-268-8758
TTY Service: 1-800-268-7095

Queen's Printer for Ontario, 2004

ISSN 1708-4229 Accessibility Plan - Ontario.
Ministry of Economic Development and
Trade (Print)



 E-mail this page.

[Disclaimer](#) | [Contact Information](#) | [Privacy](#)



This site is maintained by the Government of Ontario, Canada.

© 2003 Queen's Printer for Ontario.





Ministère du Développement économique et du Commerce plan d'accessibilité 2004- 2005

Table des matières

- Introduction
- Message du ministre du Développement
économique et du Commerce
- Rapport sur les réalisations relatives aux
engagements pris en 2003-2004
- Engagements et stratégies pour 2004-2005
 - Exigences de la Loi
 - Lois et règlements
 - Politiques
 - Programmes et services
 - Pratiques
- Renseignements



Introduction

En décembre 2001, la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario (LPHO) a été adoptée. Cette loi vise à offrir davantage de possibilités aux personnes handicapées et à obtenir leur concours pour détecter, éliminer et prévenir les obstacles qui les empêchent de participer pleinement à la vie de la province.

La LPHO exige entre autres que les ministères du gouvernement de l'Ontario, les municipalités, les hôpitaux, les conseils scolaires, les collèges et universités et les organisations de transport en commun élaborent tous les ans des plans d'accessibilité pour rendre leurs politiques, pratiques, programmes, services et édifices plus accessibles aux personnes handicapées. Ces plans doivent être mis à la disposition du public.



Le présent document est le deuxième plan d'accessibilité annuel élaboré par le ministère du Développement économique et du Commerce. Il met l'accent sur les réalisations relatives aux engagements définis dans le plan de 2003-2004, et décrit les engagements pris pour 2004-2005 afin d'éviter la création de tout nouvel obstacle et d'éliminer progressivement les obstacles actuels.

Tous les ministères s'emploient à accroître la sensibilisation à l'amélioration de l'accessibilité et intègrent cette question aux pratiques opérationnelles quotidiennes dans plusieurs secteurs, y compris la formation du personnel, l'information du public, les installations et les processus de prestation des programmes et des services.

Notre ministère a l'intention de se fonder sur ses réalisations pour lancer des initiatives qui appuient les efforts déployés et l'engagement pris par le gouvernement pour continuer à faire de l'Ontario une province plus intégrée et accessible, où les personnes de toutes aptitudes peuvent participer pleinement à la vie de la société et réaliser leur potentiel.



Message du ministre



Je me réjouis de soutenir le ministère du Développement économique et du Commerce dans ses efforts continus pour améliorer l'accessibilité au sein de ses bureaux.

Le ministère s'emploie à rendre son milieu de travail mieux adapté aux besoins

des personnes handicapées.

Les progrès réalisés l'an dernier, que nous rapportons dans ce plan, de même que notre engagement à introduire encore des améliorations, témoignent de la volonté de notre gouvernement de s'assurer que les collectivités ontariennes sont accessibles à tous.

Nous reconnaissons que la force de notre province

réside dans sa population.

Ce sont les gens qui contribuent à faire la réputation de notre province, perçue partout dans le monde comme une force économique de par l'innovation, le talent et les compétences de sa population.



Nous continuerons d'investir dans notre population.

Notre gouvernement entend mener par l'exemple et accomplir encore davantage pour demeurer un employeur et un fournisseur de services accessible.

Cet automne, le gouvernement introduira des mesures visant à renforcer et à rendre plus efficace la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario.

Notre ministère a la ferme intention d'élaborer de nouvelles méthodes pour aider les personnes handicapées de l'Ontario à surmonter les obstacles qui peuvent les empêcher de contribuer pleinement à la croissance de notre province.

En réunissant nos efforts, nous réussirons à faire de l'Ontario un milieu enviable où il faut bon vivre, travailler et traiter affaires.

Le ministre du Développement économique et du Commerce,

L'honorable Joseph Cordiano



Rapport sur les réalisations relatives aux engagements pris en 2003-2004

Depuis sa création au début de 2003, le Groupe sur la planification de l'accessibilité (GPA) du ministère du Développement économique et du Commerce s'est réuni plusieurs fois pour discuter des stratégies et des possibilités découlant du plan d'accessibilité du ministère. Dans une initiative exemplaire, les membres du GPA se sont rendus au Variety Village pour consulter le personnel sur les mesures et les approches à prendre en compte dans l'établissement du plan d'accessibilité du ministère.

Dans un effort délibéré pour prévenir les obstacles à l'emploi au sein du ministère, la Direction des ressources humaines et de la gestion des installations a maintenu des services d'accueil complets dans la salle de réception du ministère. Nous avons veillé à ce que le premier point de contact et de service avec le public et nos employés soit facilement accessible à tous.



Le ministère a fait des progrès importants en vue de l'amélioration de l'accessibilité.

La Direction des ressources humaines et de la gestion des installations dispose d'un téléphone ATS opérationnel. En outre, les personnes qui postulent un emploi au ministère peuvent maintenant transmettre leur demande par courriel ou par télécopieur directement au personnel de la Direction, qui l'inclut au dossier relatif au concours visé.

Les employés handicapés peuvent obtenir les formulaires de demande de prestations et des conseils directement auprès du service d'accueil de la Direction. La Direction examine tous les semestres les méthodes de recrutement et d'emploi afin de repérer et d'éliminer les obstacles.



Tous les cadres du ministère ont suivi la formation prévue par la Loi, le ministère maintenant ainsi sa cote de conformité de 100 %.

Tous les employés du ministère ont participé au cours sur la gestion du rendement, la formation et le perfectionnement. Bien qu'aucune composante de ce cours n'ait spécifiquement porté sur ce sujet, tous les participants ont été sensibilisés à l'importance de tenir compte des besoins des employés handicapés dans le cadre du processus relatif à ce cours.

Un certain nombre de dispositifs visant à améliorer l'accessibilité des locaux ont été installés, dont des poignées de type bec-de-canne; des téléphones à la hauteur des fauteuils roulants dans les halls d'entrée; et un nouveau système électronique d'accès facile sur tous les étages sans réceptionniste.

Au ministère, 80 % des téléphones ont été modifiés pour en faire des téléphones à mains libres et les 20 % restants seront remplacés au cours des deux prochaines années. Par ailleurs, tous les bureaux régionaux du ministère sont devenus accessibles aux fauteuils roulants.



Le ministère a apporté d'importantes adaptations à son milieu de travail à l'intention des employés souffrant d'un traumatisme crânien, d'un handicap visuel ou d'un problème médical comme les migraines. À titre d'exemple, dans le cas d'un employé qu'un traumatisme crânien a rendu moins mobile, le ministère, en consultation avec son équipe de réadaptation, a commandé à son intention un ameublement ergonomique spécialement adapté à ses besoins dont un bureau, un fauteuil et un grand écran d'ordinateur.

Notre pratique qui consiste à équiper d'un appareil radio émetteur-récepteur le chef de la protection contre les incendies, le sergent d'état-major de la Police provinciale et toute personne ayant besoin d'aide en cas d'évacuation d'urgence est maintenant considérée comme une « pratique exemplaire » dans la FPO. Les employés handicapés portent cette radio sur eux en permanence. Une autre « pratique exemplaire » dans la FPO consiste à publier une carte accordéon de taille compacte rappelant aux personnes handicapées les procédures à suivre en cas d'évacuation. La carte sera bientôt disponible sur format de substitution.



Des politiques et des modalités sont en place pour veiller à ce que les employés et les personnes qui postulent un emploi au ministère bénéficient des adaptations dont ils ont besoin. Tous les employés peuvent obtenir une évaluation de leurs besoins ergonomiques, et tout l'ameublement de bureau est commandé et adapté pour tenir compte de cette évaluation ainsi que des besoins spécifiques de l'employé. Le guide d'orientation du ministère donne des précisions sur ces évaluations ainsi que d'autres importantes considérations en matière d'accessibilité qui sont liées à la sécurité du personnel et de la clientèle du ministère.

Les publications du ministère sont disponibles en format accessible auprès de Publications Ontario.

L'une des publications les plus prisées du ministère, intitulée « Fondation d'une petite entreprise en Ontario », est disponible sur le site Web du ministère sur support de substitution depuis plusieurs années déjà.



Les sites Web du ministère ont été modifiés ou remaniés pour veiller à ce qu'ils soient accessibles aux personnes handicapées. Le nombre de personnes qui visitent le site Web principal du ministère, qui contient des renseignements clés, s'élève en moyenne à 50 000 par mois. Ce site est pleinement accessible. Le ministère reaménage à l'heure actuelle son site Intranet destiné au personnel pour le rendre entièrement accessible.

Le ministère s'est engagé dans son plan d'activités de 2004-2005 à « veiller à ce que ses programmes et ses services soient accessibles aux personnes handicapées, et notamment ses sites Web et ses publications, le cas échéant. »

Voici la liste des réalisations du ministère en 2003-2004 :



Engagement : Évaluer les nouvelles propositions opérationnelles sous l'angle de l'accessibilité.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Activité continue au cours de l'année.

Motif : Évaluer les effets possibles sur les personnes handicapées.

Engagement : Évaluer sous l'angle de l'accessibilité les propositions en matière de politiques.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Activité continue au cours de l'année.

Motif : Évaluer les effets possibles sur les personnes handicapées.



Engagement : Le Groupe sur la planification de l'accessibilité présentera le plan d'accessibilité au comité exécutif du ministère, aux chefs de division,

et ensuite à tous les employés.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesures et calendrier : Le plan a été présenté au ministère en juin 2003; des mises à jour lui ont été remises en janvier 2004, après quoi le plan a été mis à la disposition de tout le personnel par affichage sur le site Web.

Motif : Informer et conseiller les responsables de la planification au sein du ministère.

Engagement : Fournir du matériel de formation en vue de sensibiliser les nouveaux employés et d'informer en particulier les personnes handicapées sur l'adaptation des emplois.

État d'avancement : Engagement réalisé. La sensibilisation sur l'accessibilité fait maintenant partie du programme d'orientation des nouveaux employés.

Mesure et calendrier : Activité continue au cours de l'année. Matériel de formation fourni à chaque séance d'orientation des nouveaux employés.

Motif : Informer les nouveaux employés sur le plan d'accessibilité du ministère.



Engagement : Préparer des exposés sur le plan d'accessibilité pour les besoins de la haute direction.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Exposés sur le plan d'accessibilité préparés et présentés en juillet 2003.

Motif : Informer régulièrement la haute direction sur le plan d'accessibilité du ministère.

Engagement : Afficher le plan d'accessibilité sur le site Web du ministère.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Plan d'accessibilité affiché en mars 2004.

Motif : Mettre le plan d'accessibilité à la disposition de tous les employés.



Engagement : Mener un sondage auprès du personnel pour solliciter des idées sur les façons de prévenir de nouveaux obstacles.

État d'avancement : Engagement en cours de réalisation, renouvelé dans le plan de 2004-2005.

Mesure et calendrier : Effectuer le sondage en 2005-2006.

Motif : Solliciter des suggestions sur la manière de

prévenir de nouveaux obstacles.

Engagement : S'assurer que les clients du ministère ont la possibilité d'obtenir des publications en format accessible.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Publications maintenant disponibles en tout temps, sur demande.

Motif : Fournir l'information en format accessible (p. ex. : en braille).



Engagement : Examiner la Loi de 1990 sur le ministère de l'Industrie, du Commerce et de la Technologie, chapitre M. 27, pour s'assurer qu'elle utilise le langage approprié en ce qui concerne les personnes handicapées, et pour repérer tout programme établi en vertu de cette loi susceptible d'avoir une incidence sur les personnes handicapées.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : L'activité se poursuivra en 2004-2005.

Motif : S'assurer que le langage approprié est utilisé en ce qui concerne les personnes handicapées et repérer tout programme établi en vertu de la loi visée susceptible d'avoir une incidence sur les personnes handicapées.

Engagement : La Direction des ressources humaines mènera un examen interne et actualisera sa politique de gestion du rendement pour que tous les objectifs et ententes en matière de rendement comportent une composante formation sur le repérage, la prévention et l'élimination des obstacles à l'accessibilité. Ces travaux s'accompagneront d'une formation du personnel.

État d'avancement : Engagement permanent.

Mesure et calendrier : L'activité se poursuivra et sera continue au cours de 2004-2005.

Motif : S'assurer que tous les objectifs et ententes de rendement comportent une composante formation sur le repérage, la prévention et l'élimination des obstacles à l'accessibilité.



Engagement : La Direction des ressources humaines et de la gestion des installations examinera les processus pour les concours de dotation afin de cerner les domaines où il serait possible d'améliorer la qualité des adaptations et

des services destinés aux personnes handicapées.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : L'activité se poursuivra en 2004-2005.

Motif : Cerner les domaines où il serait possible d'améliorer la qualité des adaptations et des services destinés aux personnes handicapées.

Engagement : Examiner les processus de demande pour l'initiative Investissement dans les compétences stratégiques pour faire en sorte qu'il y soit question des exigences de la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario (LPHO).

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : L'activité se poursuivra en 2004-2005.

Motif : Veiller à ce que le processus de demande mentionne les exigences de la Loi de 2001 sur les personnes handicapées.



Engagement : Créer une ligne téléphonique ATS sans frais pour les contacts avec le ministère.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Ligne établie en 2003-2004.

Motif : Rendre le ministère plus accessible aux personnes malentendantes..

Engagement : Examiner les processus relatifs aux paiements de transfert et profiter de l'occasion pour sensibiliser encore davantage les bénéficiaires et les intervenants aux dispositions de la Loi.

État d'avancement : Engagement permanent.

Mesure et calendrier : L'activité se poursuivra et sera continue au cours de 2004-2005.

Motif : Sensibiliser encore davantage les bénéficiaires de paiements de transfert et les intervenants aux dispositions de la Loi.



Engagement : Présenter les annonces d'emplois en formats accessibles (p. ex. : en braille).

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Les annonces sur format de substitution seront fournies en tout temps, sur demande.

Motif : Rendre les annonces d'emploi accessibles à toutes les personnes handicapées.

Engagement : S'assurer que la section des tests et

examens à la Direction des ressources humaines est accessible aux fauteuils roulants.

État d'avancement : Engagement réalisé.

Mesure et calendrier : Aménagement terminé le 20 mars 2004.

Motif : S'assurer que la section des tests et examens à la Direction des ressources humaines est accessible aux fauteuils roulants.



Engagement : Fournir aux chefs et superviseurs de programmes (responsables des achats) les lignes directrices relatives à la mise en œuvre des dispositions sur l'approvisionnement de la Loi de 2001 sur les personnes handicapées (« Guidelines for Implementing the Procurement Provisions of the Ontarians with Disabilities Act »), une fois que le Secrétariat du Conseil de gestion les aura transmises.

État d'avancement : Engagement en cours de réalisation.

Mesure et calendrier : Engagement permanent.

Motif : De manière générale, le personnel du ministère prend déjà en compte le facteur accessibilité pour tous les achats de biens et de services pour le ministère. Avec l'émission récente de lignes directrices expresses à cet égard, les processus du ministère seront formalisés en 2004? 2005 pour en assurer la conformité et l'uniformité à l'échelle du ministère, et communiqués au personnel.



Engagements et stratégies pour 2004-2005

Exigences de la Loi

Engagement : Continuer d'appliquer les lignes directrices du Code du bâtiment de l'Ontario (CBO) et de la Société immobilière de l'Ontario (SIO) en ce qui concerne les aménagements pour accès facile au sein du ministère (dès leur publication).

Mesure à prendre : Mettre en œuvre les lignes directrices du CBO et de la SIO concernant les aménagements pour accès facile.

Calendrier : Mars 2005.

Engagement : Continuer d'améliorer les panneaux indicateurs dans tous les locaux du ministère.

Mesure à prendre : Modifier ou améliorer la

signalisation, selon les besoins.

Calendrier : Mars 2005.



Engagement : Continuer d'examiner et, au besoin, modifier la hauteur des comptoirs dans toutes les salles de réception du ministère, à commencer par celles du Bureau du ministre et du Bureau du sous-ministre, de la Direction des ressources humaines et de la Direction des communications et des relations publiques.

Mesure à prendre : Modifier la hauteur des comptoirs, s'il y a lieu.

Calendrier : Mars 2005.

Engagement : Poursuivre la pratique exemplaire qui consiste à fournir des évaluations ergonomiques du milieu de travail à tout le personnel du ministère.

Mesure à prendre : Évaluations continues.

Calendrier : Activité continue jusqu'en 2005.

Engagement : Fournir aux cadres de première ligne les directives du Secrétariat du Conseil de gestion relatives à la mise en œuvre des dispositions sur l'approvisionnement de la LPHO, aux fins de la prise en compte de considérations en matière d'accessibilité.

Mesure à prendre : Engagement en cours de réalisation.

Calendrier : 2004-2005.



Engagement : Continuer à rendre tous les sites Web du ministère entièrement accessibles.

Mesure à prendre : Travailler avec le webmestre dans cette tâche.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.

Engagement : Revoir tous les nouveaux sites et pages Web pour s'assurer que leur accessibilité est conforme aux exigences de la Loi de 2001 sur les personnes handicapées.

Mesure à prendre : Évaluer les sites en collaboration avec le webmestre.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.

Engagement : Continuer de collaborer avec Publications Ontario pour la fourniture, sur demande, des publications du ministère sur support de substitution.

Mesure à prendre : Produire, sur demande, des publications en format accessible.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.



Engagement : S'assurer que les bureaux de la Direction des ressources humaines et le hall d'entrée de la façade principale sont entièrement accessibles.

Mesures à prendre : Poursuivre les aménagements pour rendre la salle des tests et examens accessible aux fauteuils roulants; rajuster la hauteur des comptoirs; et abaisser les présentoirs des brochures d'information.

Calendrier : Mars 2005.

Engagement : Former spécialement une personne pour l'accueil des clients handicapés à la Direction des ressources humaines et de la gestion des installations et l'engager comme réceptionniste permanent(e).

Mesure à prendre : Engager un(e) réceptionniste qui aura reçu une formation spéciale.

Calendrier : Décembre 2004.



Lois et règlements

Engagement : Continuer d'examiner la Loi de 1990 sur le ministère de l'Industrie, du Commerce et de la Technologie, chapitre M. 27, pour s'assurer qu'elle utilise le langage approprié en ce qui concerne les personnes handicapées, et pour repérer tout programme établi en vertu de cette loi susceptible d'avoir une incidence sur les personnes handicapées.

Mesure à prendre : Poursuivre l'examen de la Loi et effectuer des rajustements, s'il y a lieu.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.

Politiques

Engagement : Continuer d'examiner toutes les politiques opérationnelles pour s'assurer qu'elles prennent en considération les personnes handicapées et l'élimination ou la prévention des obstacles.

Mesure à prendre : Engagement permanent.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.



Programmes et services

Engagement : Entreprendre, dans le contexte du nouveau service des ressources humaines au Centre de développement du leadership et de gestion des ressources humaines et dans le cadre de l'importante restructuration interne au sein du MDEC, un examen des fonctions et des programmes clés de la Direction des ressources humaines – recrutement, formation, gestion du rendement, orientation, planification de la relève et reconnaissance des services – pour s'assurer qu'ils ne présentent pas d'obstacles et qu'ils prennent en considération les employés et les clients handicapés.

Mesure à prendre : Examen en cours.

Calendrier : Mars 2005.

Engagement : S'assurer, dans le cadre de la restructuration interne majeure du MDEC, qui prévoit de déplacer un nombre important d'employés, que les locaux sont conformes en termes d'accès facile dans leur conception et leur construction.

Mesure à prendre : Le processus de restructuration prend en compte la conformité en matière d'accessibilité.

Calendrier : Mars 2005.



Pratiques

Engagement : S'assurer, pour les réunions d'affaires avec des clients du secteur privé qui se tiendront hors des bureaux du ministère, que les

lieux de réunion sont entièrement accessibles et offrent des aménagements pour accès facile (services d'interprétation en langage ASL; accessibilité aux fauteuils roulants, etc.)

Mesure à prendre : Les lieux de réunion sont réputés être accessibles et offrir des aménagements pour accès facile.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005

Engagement : S'efforcer d'élargir l'examen des programmes de première ligne, des services et des politiques du ministère pour prendre en considération les personnes présentant une déficience mentale ou affective qui pourraient nécessiter l'assistance de spécialistes en santé mentale de l'extérieur.

Mesure à prendre : Élargir l'examen des programmes de première ligne, des services et des politiques.

Calendrier : Mars 2005.

Engagement : Accroître la promotion et la communication du Programme d'aide aux employés du ministère à l'intention des personnes présentant ou susceptibles de présenter une déficience mentale ou affective.

Mesure à prendre : Promouvoir le Programme d'aide aux employés et informer davantage les employés sur sa disponibilité.

Calendrier : Activité continue au cours de 2004-2005.

Engagement : Mener un sondage auprès des employés pour solliciter des suggestions sur la prévention des obstacles dans les locaux du ministère.

Mesure à prendre : Effectuer le sondage en 2005-2006.

Calendrier : 2005-2006

Renseignements

Les questions et les commentaires sur le plan d'accessibilité du ministère sont toujours les bienvenus.

Renseignements généraux : 416 325-6666

Numéros ATS : 416 325-4402

Sans frais : 1 866 668-4249

Courriel : info@edt.gov.on.ca

Site Web du ministère : www.ontariocanada.com

Visitez le site Web d'Accessibilité Ontario, ministère des Affaires civiques et de l'Immigration, à : www.gov.on.ca/citizenship/accessibility/indexf.html. Le site promeut l'amélioration de l'accessibilité, et offre des ressources et des renseignements destinés à faire de l'Ontario une province accessible.



Pour commander gratuitement un exemplaire du plan d'accessibilité sur support de substitution, adressez-vous à :

Publications Ontario
880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8
Téléphone : 416 326-5300
Autres régions, sauf Ottawa, composer sans frais le 1 800 668-9938
À Ottawa, composer le (613) 238-3630 ou, sans frais, le 1 800 268-8758
Service ATS : 1 800 268-7095

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario

ISSN 1708-4253



 Envoyer cette page par courriel.

[Avis de non-responsabilité](#) | [Pour nous joindre](#) | [Confidentialité](#)



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

© 2003 Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.